

Dodatek ke školnímu řádu ze dne 27.8.2020 – hygienická pravidla v souvislosti se šířením COVID 19 a pravidla distanční výuky

Hygienická pravidla pro provoz školy vzhledem ke COVID 19

Hygienická pravidla pro provoz školy vycházejí z manuálu MŠMT a MZ, který byl škole zaslán dne 24.8.2020.

Hygienická pravidla doporučená MZ:

- 1) dodržování zásad osobní hygieny
- 2) dodržování sociální distance
- 3) ochrana úst a nosu rouškami nebo respirátory podle aktuálního vývoje situace
- 4) opakovaná edukace žáků

Realizace v provozu školy:

1) Při vstupu do školy si žák omyje ruce dezinfekcí u vchodu budovy a doporučuji ve společných prostorách nasadit roušku. **V případě bílé barvy na Covid semaforu je ochrana dýchacích cest ve společných prostorách dobrovolná, v případě změny barvy na zelenou nebo oranžovou je ochrana úst a nosu povinná.** Nepoužití roušky bude posuzováno jako porušení školního řádu. V případě červené barvy na Covid semaforu je pravděpodobné omezení provozu škol a školských zařízení.

2) Dozorem u vchodu bude žákovi změřena teplota. Při teplotě vyšší než 37 stupňů bude žák umístěn do izolace s nasazenou rouškou bez ohledu na barvu Covid semaforu a budou kontaktováni jeho zákonní zástupci rodiče.

3) Jednotlivé třídy se nebudou společně pohybovat o přestávkách na chodbách, **na chodbě bude pouze třída určená rozpisem dozorů.**

Z důvodu minimalizace šíření viru je nezbytné v maximální možné míře zachovat homogenost skupin.

5) Je zakázáno rozdělovat žáky do jiných tříd.

6) V každé třídě je k dispozici dezinfekce, kterou žáci používají v průběhu celého dopoledne po předchozím umytí rukou.

7) Žáci i zaměstnanci školy prioritně používají jednorázové kapesníky, které po použití neprodleně vyhodí a následně si umyjí ruce.

8) Jakékoli osobě s příznaky infekčního onemocnění není povolen vstup do školy – žák, zaměstnanec, zákonný zástupce, jiná osoba.

9) Doporučuje se omezit kontakt se zákonnými zástupci a dalšími osobami uvnitř budovy. V opačném případě jednat s cizími osobami v prostoru za vchodovými dveřmi do budov a dodržet protiepidemiologická opatření, která vyplývají z aktuálního semaforu.

V případě podezření na výskyt nákazy COVID 19 u žáka nebo zaměstnance postupují zaměstnanci školy v souladu s “Manuálem MŠMT”.

A) Příznaky patrné již při příchodu, zákonný zástupce je přítomen – žák není vpuštěn do budovy.

B) Příznaky patrné již při příchodu, zákonný zástupce není přítomen – neprodleně podezření na onemocnění oznámit zákonnému zástupci, informovat ho o bezodkladném převzetí. Žáka dočasně umístit do určené izolační místnosti s dozorem určeného pracovníka.

C) Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti – žák bude neprodleně umístěn do určené izolační místnosti s určeným pracovníkem dozoru, neprodleně informovat zákonného zástupce a vyzvat k bezodkladnému převzetí.

Ve všech uvedených případech škola PROKAZATELNĚ informuje zákonného zástupce o povinnosti TELEFONICKY kontaktovat praktického (dětského) lékaře.

Pravidla distanční výuky

- 1) Pokud je z důvodu karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné třídy**, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní žáci se vzdělávají prezenčně.
- 2) Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. **Je povinností vyučujících přizpůsobit distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků.**
- 3) **Účast na distanční výuce je povinná, neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci.** Při podezření na úmyslné vyhýbání se distanční výuce může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře o nemoci žáka. Pokud se žák nemůže distanční výuky zúčastnit z důvodu nemoci, je zákonný zástupce povinen žáka nejpozději do 3 dnů od zahájení nemoci omluvit – e-mailem nebo telefonicky. V případě nedodržení této povinnosti škola kontaktuje příslušný OSPOD.
- 4) Na začátku školního roku třídní učitelé zkontrolují platnost telefonních čísel, e-mailů zákonných zástupců, žáků a platnost adres.
- 5) Úkoly budou standardně předávány e-mailem, pokud žák není vybaven internetovým připojením, budou mu úkoly zasílány poštou. Možné je i vytváření výukových skupin s centrálním zadáváním úkolů.
- 6) Žák **je povinen** odevzdat úkoly v termínu, který určí vyučující. Odevzdání v jiném termínu je akceptovatelné pouze po předchozí konzultaci s příslušným vyučujícím. O konzultacích se žáky si vede vyučující evidenci.
- 7) V době distanční výuky budou úkoly hodnoceny známkami s **uvedením písmene D za známkou** (např. násobení dvojciferným číslem 2D). Po skončení distanční výuky vyučující ověří vhodným způsobem skutečnou znalost učiva.
- 8) Všem zákonným zástupcům vyučující prokazatelným způsobem sdělí své pracovní e-mailové adresy, popř. konzultační dny a hodiny, ve kterých je mohou zákonní zástupci telefonicky ve škole kontaktovat.

V Plzni dne 27.8.2020

Projednáno na pedagogické radě dne 28.8.2020

Platnost od 1.9.2020

Mgr. Zuzana Metlická

ředitelka školy